



СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
код ЄДРПОУ 04525024

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22 червня 2023 року

смт Слобожанське

№ 155/р/п

Про створення робочої групи з розроблення
Комплексного плану просторового розвитку території
Слобожанської селищної територіальної громади

Керуючись ст. 40, ч. 6 ст. 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, законами України „Про регулювання містобудівної діяльності“, „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель“, постановою КМУ від 01.09.2021 № 926 „Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації“, постановою КМУ від 25.05.2011 № 555 „Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні“, враховуючи рішення Слобожанської селищної ради від 16.03.2022 № 2285-23/VIII „Про розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Слобожанської селищної територіальної громади Дніпровського району Дніпропетровської області“

НАКАЗУЮ:

1. Створити робочу групу з розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Слобожанської селищної територіальної громади.
2. Затвердити склад робочої групи з розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Слобожанської селищної територіальної громади згідно додатку 1.
3. Затвердити положення про робочу групу на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Слобожанської селищної територіальної громади згідно додатку 2.
4. Координацію діяльності щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника селищного голови Ігоря ШАПОВАЛОВА.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Начальника юридичного відділу

Начальник відділу з питань будівництва,
містобудування, архітектури та
містобудівного кадастру

_____ Ірина ШЕРСТЮК
« ___ » _____ 2023

_____ Наталія ПЛЮЩІЙ
« ___ » _____ 2023

Додаток 1
до розпорядження селищного
голови
від 22.06.2023 № 155/р/п

СКЛАД
робочої групи з розроблення Комплексного плану просторового розвитку
території Слобожанської селищної територіальної громади

- | | |
|-----------------------------|---|
| ШАПОВАЛОВ Ігор | - перший заступник селищного голови, голова робочої групи |
| ПЛЮЩІЙ Наталія | - начальник відділу будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради, заступник голови робочої групи |
| ЖУРАВЛЬОВА Віра | - заступник начальника відділу будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради, секретар робочої групи |
| Члени робочої групи: | |
| САКУН Світлана | - начальник відділу земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, депутат селищної ради |
| КРЮЧКОВА Вікторія | - начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради; |
| ДЕЙНЕКО Олександр | - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та співпраці з правоохоронними органами виконавчого комітету Слобожанської селищної ради |
| МИКИТЬОН Людмила | - начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради |
| ШЕРСТЮК Ірина | - начальник юридичного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради |
| ЛЕГЕЗА Ігор | - староста Балівського старостинського округу |
| БУРЯК Іван | - староста Партизанського старостинського округу |
| БОЛБАС Ніна | - староста Степнянського старостинського округу |
| ШЕВЧЕНКО Григорій | - директор КП КК «Житловик» Слобожанської селищної ради, депутат селищної ради, голова постійної комісії з |

питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

МЩЕНКО Віктор

- директор ТОВ «Агроспецпереробка», депутат селищної ради, голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку

БРУШТЕЦЬ Сергій

- начальник юридичної служби ТОВ М'ясокомбінат «Ювілейний», депутат селищної ради

НЕВЕСЕЛИЙ Олексій

- начальник управління інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології Дніпровської райдержадміністрації, депутат селищної ради

ПОДОЛИННИЙ Сергій

- старший викладач кафедри архітектурного проектування та містобудування Придніпровської державної академії будівництва та архітектури (за згодою)

ЗАЙКО Юрій

- житель с. Олександрівка (за згодою)

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з розроблення Комплексного плану просторового розвитку
території Слобожанської селищної територіальної громади

I. Загальні положення

1. Робоча група з розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Робоча група) створюється як тимчасовий консультативно-дорадчий орган при селищному голові, що забезпечує колегіальний розгляд питань, пов'язаних з розробленням Комплексного плану просторового розвитку території Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Комплексний план).

2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

II. Склад та структура Робочої групи

1. Склад Робочої групи, Положення про Робочу групу, зміни і доповнення до них затверджуються розпорядженням селищного голови.

2. Робоча група утворюється з представників селищної ради та її виконавчих органів, органів державної влади, комунальних підприємств, місцевого бізнесу, інших зацікавлених сторін.

3. До складу Робочої групи входить не менш як п'ять осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів.

4. Робоча група проводить свою роботу на основі колегіальності у формі колективного обговорення, обміну думками та ділової критики.

III. Організація роботи Робочої групи

1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться в разі необхідності за рішенням голови або заступника голови Робочої групи.

2. Організація роботи Робочої групи покладається на голову Робочої групи, його заступника та секретаря. Голова робочої групи:

скликає та веде засідання Робочої групи;

дає доручення членам Робочої групи;

представляє Робочу групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій;

організовує роботу з реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи.

У разі відсутності голови Робочої групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови Робочої групи.

3. Порядок денний засідання визначає голова Робочої групи за пропозиціями членів Робочої групи.

4. Члени Робочої групи беруть участь у засіданні особисто.

5. Засідання Робочої групи є правомочним у разі присутності на ньому більше половини її складу.

6. Рішення Робочої групи приймаються на її засіданнях колегіально.

7. Рішення Робочої групи оформлюються протоколом.

8. Протоколи засідань Робочої групи підписуються головою та секретарем Робочої групи, а у разі його відсутності – заступником та секретарем Робочої групи та висвітлюються на вебсайті Слобожанської селищної ради.

IV. Функції Робочої групи

Робоча група в процесі діяльності:

визначає загальні пріоритети просторового розвитку території громади;

визначає напрями і пріоритети своєї роботи;

розробляє план дій для реалізації Комплексного плану;

визначає проблеми та можливості соціально-економічного розвитку;

визначає просторово-планувальну організацію території громади;

проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз розвитку громади;

визначає пріоритетні напрямки розвитку території громади;

організовує роботу із засобами масової інформації;

затверджує теми соціальних досліджень;

залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;

бере участь у розробці Комплексного плану та проведенні громадських слухань щодо складання завдання на розробку Комплексного плану та його затвердження.

V. Права Робочої групи

Робоча група має право:

отримувати інформацію, необхідну для розробки Комплексного плану, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

проводити опитування громадян, вивчення громадської думки щодо положень Комплексного плану;

проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Комплексного плану;

брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо Комплексного плану.

VI. Обов'язки та відповідальність Робочої групи

Члени Робочої групи виконують доручення голови Робочої групи в межах завдань Комплексного плану.

Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Комплексного плану.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА